

Дворец детского творчества Петроградского района

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № 1
от « 27 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ДДТ Петроградского района
от « 01 » сентября 2026 г. № 182-ла
А.Д.Семенцов



СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
ДДТ Петроградского района
 О.В.Михайленко
« 01 » 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга на 2026 – 2027 уч. год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), действующей в целях анализа качества работы и установления стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами: Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Уставом ДДТ и локальными нормативными актами ДДТ в части, касающейся системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, а также совершенствования этой системы оплаты труда в целях повышения социальной защищенности работников и их материальной заинтересованности в результатах своего труда и деятельности ДДТ.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок формирования Комиссии, регламент её работы по распределению стимулирующих выплат работникам ДДТ Петроградского района.

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллегиальности, компетентности, объективности, гласности, деликатности, принципиальности.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Разрабатывает механизм установления стимулирующих выплат работникам ДДТ.

2.2. Рассматривает представления о поощрении работников ДДТ от непосредственного руководителя работника.

2.3. Рассматривает письменные обращения работников ДДТ к непосредственному руководителю с просьбой о поощрении коллеги.

2.4. Изучает и рассматривает основания к установлению надбавок к должностному окладу работников ДДТ.

2.5. Изучает информацию, предоставленную работниками за отчетный период об итогах деятельности.

2.6. Изучает информацию, предоставленную педагогическими работниками за отчетный период об итогах деятельности, подтвержденную документально (дипломы, грамоты, сертификаты, справки, благодарственные письма, диагностические карты, служебные записки и т.д.) и оформленную в виде портфолио.

2.7. Устанавливает итоговое количество баллов оценки эффективности деятельности работников ДДТ за отчетный период и вносит эти данные в итоговую ведомость.

2.8. Подготавливает и выносит на рассмотрение директора ДДТ решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции, оформленные протоколом.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ДДТ. В состав комиссии входят представители администрации, руководителей структурных подразделений, представитель трудового коллектива, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, методисты.

3.2. Комиссия создается в количестве 5-7 человек: председатель, секретарь, 3-5 членов Комиссии.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

3.4. Ведет документацию секретарь Комиссии, который при этом обладает правом голоса.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, голосуют по вынесенным вопросам;

- излагают свое особое мнение по обсуждаемым вопросам (если таковое имеется).

3.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами.

4. Регламент работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии при распределении премий проводится ежемесячно.

4.2. Заседание Комиссии при распределении надбавок и доплат проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в году.

4.3. Заседание Комиссии при оценке эффективности деятельности работников ДДТ проводится планово - 2 раза в год.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии или лицо, его заменяющее, имеет право решающего голоса.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.6. На основании протокола Комиссии директор ДДТ издает приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам ДДТ Петроградского района.

5. Соблюдение прав работников ДДТ

5.1. При установлении размера стимулирующих выплат принимаются во внимание личные достижения, трудовой вклад работника, учитываются конечные результаты его работы, ее качество, сложность и напряженность, а также важность решаемых вопросов, объем и комплексный характер выполняемых работ.

5.2. При оценке эффективности деятельности работников ДДТ в случае отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки личных достижений работника Комиссия имеет право изменить количество баллов, представленных в оценочных материалах.

5.2. С момента утверждения результатов оценки деятельности работник вправе подать в течение 3 рабочих дней, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты)

нарушения норм, установленных Положением об оценке эффективности деятельности работников ДДТ Петроградского района, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

5.3. Комиссия обязана осуществить проверку аргументированного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6. *Заключительное положение*

6.1. Настоящее Положение действует в течение года и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

6.2. Изменения, дополнения к Положению вносятся в установленном Уставом ДДТ порядке.